

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом МБДОУ
Знаменский детский сад «Теремок»
Протокол № 1 от 30.08.21

СОГЛАСОВАНО:
с Председателем ПК
А.А. Брагина

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. заведующего МБДОУ
Знаменский детский сад «Теремок»
Е.Ф. Фомина
Приказ № 414/20 от 15.09.21



Положение о Педагогическом совете МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок» (далее – Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до его прекращения его действия является членом педагогического совета. Педагогический совет действует бессрочно.

1.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.4. Заседания Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

1.5. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

1.6. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, Положения о педагогическом совете.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 2.1. реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- 2.2. ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 2.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и интересного педагогического опыта;
- 2.4. разработка и принятие образовательной программы Учреждения;
- 2.5. содействие внедрению в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.6. обсуждение и утверждение плана работы Учреждения на учебный год, календарного учебного графика, учебного плана;
- 2.7. обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 2.8. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.
- 2.9. рассматривает отчет о самообследовании;
- 2.10. обсуждение и утверждение планов методической работы;
- 2.11. организация методической работы Учреждения, работы по самообразованию педагогических работников;
- 2.12. обсуждение и выбор программ, режима, методов воспитательно-образовательного процесса, способов его реализации;
- 2.13. обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, а также внесение в них изменений;
- 2.14. осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности;
- 2.15. установление режима и распорядка работы Учреждения, продолжительности рабочей недели, учебных занятий, наполняемости групп в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами, учебным планом и

календарным учебным графиком;

- 2.16. решение вопросов организации образовательной деятельности, повышения квалификации педагогов;
- 2.17. принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе учета достижений педагога для аттестации;
- 2.18. ходатайствует перед органами образования о поощрении и награждении педагогических работников по результатам их педагогической деятельности;
- 2.19. обсуждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению;
- 2.20. осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете;
- 2.21. вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением или ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщают членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Функции председателя

Организует деятельность Педагогического совета.

Определяет повестку заседания и информирует не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании.

Контролирует выполнение решений предыдущего Педагогического совета.

Отчитывается о результатах деятельности Педагогического совета другим коллегиальным органам управления – Общему собранию, Управляющему совету.

6. Ведение документации

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом;

Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний, которые хранятся в документации Учреждения;

В книге протоколов фиксируется: дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц; ход голосования; принятие

решений.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Педагогического совета скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. Хранятся в соответствии с номенклатурой дел и передаются по акту.

Материалы Педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой и группируются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел.

Положение

в Педагогическом совете

МБДОУ "Знаменский детский сад «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной деятельностью МБДОУ "Знаменский детский сад «Теремок» (далее - Учреждение), действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до его прекращения его является членом педагогического совета. Педагогический совет действует бессрочно.

1.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.4. Заседания Педагогического совета проводятся, если на них присутствуют более половины членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

1.5. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и его заседаний. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

1.6. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, Положения о педагогическом совете.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждением.